



COMUNE DI CAMPOSANO
Città Metropolitana di Napoli

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO CON PROVA SCRITTA TEORICA/PRATICA E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI N° 1 ISTRUTTORE TECNICO – EX CAT. C - DA ASSUMERE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;
- VISTI gli artt. 35 e 36 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165;
- VISTO il Decreto Legislativo 81/2015;
- VISTI gli artt. 60 e 61 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022;
- Visto l'art. 7 del CCNL 14 settembre 2000 del comparto Regioni – Autonomie locali;
- Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- VISTO il vigente sistema di classificazione del personale del comparto “Funzioni Locali” C.C.N.L. 16/11/2022;
- RICHIAMATI ALTRESI’:
 - il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;
 - il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
 - il D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria Determinazione N. 30 DEL 12/2/2025



COMUNE DI CAMPOSANO
Città Metropolitana di Napoli

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO

È indetto concorso pubblico per esami e titoli per la formazione di una graduatoria Istruttore Tecnico – ex cat. C – posizione economica C1 - da assumere a tempo pieno e indeterminato, da inserire nel settore Lavori Pubblici.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

L'assunzione del vincitore è subordinata alla verifica delle condizioni di bilancio e finanziarie prescritte dalla vigente legislazione sulle Autonomie locali in materia di spesa di personale.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle clausole di seguito riportate.

**Art. 2 - CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E DELLA
POSIZIONE LAVORATIVA DA RICOPRIRE**

Il contratto oggetto del presente bando, sarà stipulato per sopperire ad esigenze ordinarie di personale tecnico.

Profilo di Istruttore tecnico:

- Durata: tempo indeterminato;
- Orario Settimanale di Lavoro: 36 ore;
- Categoria professionale: ex C, posizione economica C1;

Principali competenze e abilità: attività istruttoria su processi di lavoro riguardanti in generale lavori pubblici, ecologia e ambiente del Comune. Piena padronanza del c.d. *pacchetto Office*.

Art. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

È attribuito il trattamento economico annuo previsto per l'area degli istruttori ex categoria C posizione giuridica C1, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, e precisamente: stipendio tabellare annuo lordo € 21.392,87 e inoltre:



COMUNE DI CAMPOSANO
Città Metropolitana di Napoli

- tredicesima mensilità come per legge;
- indennità di comparto;
- indennità e salario accessorio decentrati;

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

- a. Cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. Maggiore età;
- c. Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d. Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado geometra (maturità quinquennale). In alternativa il candidato interessato alla partecipazione dovrà essere in possesso del titolo di studio della laurea triennale, della laurea magistrale o della laurea vecchio ordinamento in architettura, ingegneri o equipollenti.

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi. Si chiede che la domanda di ammissione contenga l'indicazione precisa del titolo di studio conseguito, facendo riferimento alle denominazioni sopra riportate. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti Scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento italiano.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. N.165/2001. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

- e. Non aver subito condanne o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblico Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- f. Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;



COMUNE DI CAMPOSANO
Città Metropolitana di Napoli

- g. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e delle disposizioni di legge sul reclutamento e non essere stato espulso dalle FF.AA. o da Corpi e Amministrazioni militarmente organizzati;
- h. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica piena e incondizionata all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire, ex Decreto legislativo 81 del 9 aprile 2008. Gli appartenenti alle categorie protette ai sensi della legge 68/1999, ad eccezione degli orfani, delle vedove ed equiparati, non devono, in alternativa a tale requisito, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità o mutilazione non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della concorso pubblico, in base alla normativa vigente.
- i. Conoscenza della lingua inglese;
- j. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse in ambito di pacchetto "Microsoft Office" (e programmi di scrittura, Internet e posta elettronica);
- k. patente di guida non inferiore alla categoria B (eventuale);

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla concorso pubblico.

Non possono accedere alla concorso pubblico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso e richiesti per la nomina in ruolo comporta in qualunque tempo l'automatica esclusione dal concorso e/o la decadenza dalla nomina.

Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta secondo lo schema reperibile nel portale, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) e consapevole delle sanzioni penali previste del successivo art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci:

- a. Nome e cognome;
- b. Data e luogo di nascita;
- c. Codice fiscale;
- d. Residenza, recapiti telefonici, indirizzo posta elettronica certificata ed eventuale e-mail;



COMUNE DI CAMPOSANO
Città Metropolitana di Napoli

- e. Stato civile;
- f. Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- g. Possesso della cittadinanza italiana (o l'eventuale possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.02.1994, n. 174 e di adeguata conoscenza della lingua italiana);
- h. Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i. Le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- j. di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- k. di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego specificando lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti, malattie o imperfezioni che possano influire in maniera riduttiva sull'attitudine a prestare servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce il concorso, o sul rendimento del servizio stesso; in particolare si richiedono: normalità del senso cromatico e luminoso, acutezza visiva e conservata capacità uditiva;
- l. il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno e del luogo dove è stato conseguito, la durata del corso di studi e la votazione finale conseguita;
- m. di conoscere la lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse in ambito "Microsoft Office" (programmi di scrittura, fogli di calcolo come *Excel*, internet e posta elettronica);
- n. Eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza, previsti dalle vigenti leggi;
- o. Di accettare, senza riserva, le condizioni stabilite da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e le prescrizioni contenute nel bando di concorso pubblico;
- p. Domicilio, completo di ogni tipologia di recapito, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla concorso compreso l'indirizzo di posta elettronica certificata che il candidato deve possedere obbligatoriamente.

Il candidato portatore di *handicap* nella stessa domanda di partecipazione dovrà specificare in relazione alla propria forma di disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104.

Il candidato, infine, in calce alla domanda non dovrà apporre la propria firma, secondo le modalità prescritte dal portale del reclutamento inpa.gov.it.



COMUNE DI CAMPOSANO
Città Metropolitana di Napoli

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro il giorno previsto dal sito “Inpa” nel seguente modo: - attraverso la piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) e precisamente inviando la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all’art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un’identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell’ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell’art 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La domanda di concorso non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo *on-line* che richiede l’autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Per essere ammessi alla concorso pubblico, gli aspiranti devono inoltrare la domanda attraverso la piattaforma InPa e la relativa documentazione, entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del relativo avviso di indizione sul sito internet inpa.gov.it

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È data facoltà ai concorrenti di avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa in materia di documentazione amministrativa. A norma dell’art. 1 della legge 23.08.1988, n. 370, la domanda di ammissione alla concorso e la relativa documentazione allegata non sono soggetti all’imposta di bollo.

Al fine del rispetto del termine di scadenza farà fede l’avvenuta ricezione nel portale del reclutamento; pertanto, non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine sopra indicato.



COMUNE DI CAMPOSANO
Città Metropolitana di Napoli

In ogni caso ogni comunicazione viaggia a rischio del mittente.

Art. 7 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere sanate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, la quale stabilirà un congruo termine, prima delle prove d'esame.

Sono considerate irregolarità sanabili:

- omissione od imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla concorso pubblico le seguenti omissioni:

- omissione dell'indicazione, nella domanda di partecipazione alla concorso, di anche uno solo dei seguenti dati: cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- omissione dell'indicazione della concorso alla quale s'intende partecipare;

Coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla concorso entro i termini previsti dal presente bando saranno considerati ammessi. Saranno comunicate per iscritto, via e-mail, soltanto le eventuali esclusioni.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 8 – PROVE D'ESAME E CALENDARIO

Le prove d'esame consisteranno in una prova teorica/pratica e in un colloquio orale volto all'approfondimento delle materie qui di seguito specificate, di nozioni basilari di cultura generale oltre all'accertamento delle attitudini personali per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto messo a concorso.

Inoltre, sempre nella prova orale, il candidato verrà invitato ad esporre, anche in maniera critica secondo la sua sensibilità, la propria spinta motivazionale, la sua esperienza personale lavorativa pregressa in rapporto alle questioni organizzative degli ambienti di lavoro già conosciuti e frequentati. Lo scopo è quello di valutare, l'attitudine al lavoro in *team* del candidato, la sua propensione al cambiamento e la consapevolezza del profilo professionale.



COMUNE DI CAMPOSANO
Città Metropolitana di Napoli

Il colloquio riguarderà le seguenti materie:

1. Gli organi di direzione politica dei comuni, all'interno del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
2. Il pagamento dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle Amministrazioni locali e l'uso della fattura elettronica;
3. Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
4. I principali servizi di competenza dei comuni nel campo dell'ecologia e ambiente e dei lavori pubblici;
5. Principi generali dell'attività amministrativa, anticorruzione e trasparenza;
6. L'applicazione della legge 241/1990 ai procedimenti maggiormente ricorrenti degli uffici preposti.

I concorrenti inoltre dovranno dimostrare di conoscere la lingua inglese oltre alle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse in ambito di *office* (Word, Excel, Power Point) e programmi di scrittura, Internet e posta elettronica.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30

Le suddette prove si intenderanno superate qualora il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

La data, l'ora e la sede di svolgimento della singola prova saranno resi pubblici tramite pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* e sul sito internet del Comune di Camposano (sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso) e sul portale "inPA", raggiungibile al sito internet www.inpa.gov.it entro il quinto giorno dalla scadenza del bando.

Tale pubblicazione avrà valenza di notifica e comunicazione a tutti gli effetti di ammissione al concorso, senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere data ai candidati; pertanto, in caso di mancata presentazione i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciatari/e.

SEDE DEL COLLOQUIO: Palazzo Comunale – piazza Umberto I, 2 – Camposano (NA) (fatta salva eventuale comunicazione di modifica di sede).



COMUNE DI CAMPOSANO
Città Metropolitana di Napoli

I candidati che non ricevano eventuali comunicazioni di esclusione sono sin d'ora convocati per le prove che si terranno nelle date indicate nel diario delle prove. Qualora non sia possibile rispettare detta data si procederà alla convocazione a domicilio alla casella di posta elettronica certificata che i candidati avranno avuto cura di indicare nella domanda nel loro interesse.

Per l'espletamento della prova e per la relativa valutazione si applicano le disposizioni del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996.

Si precisa che i candidati dovranno presentarsi all'esame muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 9 – GRADUATORIA DI MERITO

In esito alla procedura di concorso verrà predisposta una graduatoria per assunzioni a tempo determinato alla quale l'Amministrazione che ha indetto il presente avviso eventualmente attingerà, se e quando abbia a deciderlo, a completa e totale discrezionalità del codesto Ente, in considerazione delle capacità di bilancio ed alle esigenze di servizio.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune di Camposano (sezione Amministrazione Trasparente> Bandi di concorso) e sul portale "inPA", raggiungibile al sito internet www.inpa.gov.it.

La graduatoria resta valida per anni 2 (due), salvo deroghe ed ulteriori proroghe della validità della stessa, previste per legge.

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di rendere possibile l'utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti Locali che eventualmente stipulino apposita convenzione con questa Amministrazione.

I candidati che partecipano alla concorso pubblico, appartenenti ad una delle categorie previste dalla legge 68/1999, che abbiano conseguito il punteggio minimo richiesto per l'accesso alla graduatoria finale, verranno dichiarati idonei ai sensi di quanto specificato nell'art. 4 sulla base di quanto disposto dalla succitata legge.

Art. 10 – ENTRATA IN SERVIZIO

Il Comune di Camposano, ai fini dell'assunzione del candidato individuato, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, tramite la sottoelencata documentazione, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla concorso pubblico o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali:



COMUNE DI CAMPOSANO
Città Metropolitana di Napoli

- a. estratto dell'atto di nascita;
- b. certificato di stato di famiglia;
- c. certificato di godimento dei diritti civili;
- d. certificato di godimento dei diritti politici;
- e. certificato penale generale del Casellario Giudiziale;
- f. certificato attestante l'assenza o la presenza di procedimenti penali in corso;
- g. certificazione sostitutiva del titolo di studio
- h. dichiarazione resa dal vincitore di non avere altri rapporti di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 della concorso pubblico, n. 165 e s.m.i. Nel caso sia in concorso un altro rapporto di impiego, l'interessato deve presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

I candidati che per qualsiasi motivo rinuncino ad una chiamata possono conservare a richiesta il posto in graduatoria.

I documenti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), h) sono accertati d'ufficio dall'Amministrazione Comune di Camposano, conformemente a quanto stabilito dalla normativa in materia di documentazione amministrativa.

L'Amministrazione datrice di lavoro darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato sotto condizione risolutiva subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando per l'assunzione; la risoluzione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato viene ugualmente applicata in caso di scadenza dei termini assegnati al vincitore per la presentazione dei documenti di cui sopra.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine che verrà stabilito, decade dall'assunzione.

Ai sensi dell'art. 61 comma 2 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 il dipendente assunto in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi.



COMUNE DI CAMPOSANO
Città Metropolitana di Napoli

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per le finalità connesse alla procedura di assunzione del personale cui si riferisce il presente bando e la successiva gestione del rapporto di lavoro.

La base giuridica di riferimento è l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'adempimento di misure precontrattuali richieste dallo stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per l'espletamento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di concorso del personale.

I dati forniti saranno trattati dal personale dell'ente, appositamente istruito per gli adempimenti di competenza. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge. Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato può far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, tra i quali: il diritto di accesso, di rettifica, di limitazione, di cancellazione e di opposizione al trattamento, con le modalità e i limiti previsti dal Regolamento UE 679/2016.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vizzolo Predabissi, nella persona del suo legale rappresentante.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Antonello Botte ed è reperibile ai seguenti indirizzi mail:

dpo-privacy@aslab.srl - PEC: antonello.botte@pec.it



COMUNE DI CAMPOSANO
Città Metropolitana di Napoli

Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa generale vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di concorso pubblico, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento dello stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta anche alla luce degli adempimenti posti dalla legislazione finanziaria negli enti locali in materia di personale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, nei giorni ed ore d'ufficio al n. tel. 08119255297;

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento del concorso pubblico in oggetto è il Segretario generale (dottor Sabatino Iavarone).

Il presente bando verrà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune (www.comune.camposano.na.it), nonché sul portale del reclutamento.

Camposano, li 17 febbraio 2025

Il Responsabile dell'Ufficio Personale
Dott. Sabatino Iavarone
