



Comune di Camposano

Città Metropolitana di Napoli
PIAZZA UMBERTO I – 80030 CAMPOSANO (NA)
TEL. 081 18578402 – FAX 081 8248718
protocollo.camposano@pec.it

ISTANZA DI AMMISSIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI GESTORI PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI PER MINORI 4/14 ANNI NEL PERIODO LUGLIO 2024

Il/la Sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

Nato a _____ (_____) _____ il ____/____/____

IN QUALITA' DI:

* legale rappresentante

* avente titolo, quale

_____ ^

(^Indicare il titolo per il quale si agisce in nome e per conto del soggetto indicato al punto seguente)

DATI IDENTIFICATIVI: ASSOCIAZIONE/COOPERATIVA/ALTRO

Denominazione



Comune di Camposano

Città Metropolitana di Napoli
PIAZZA UMBERTO I – 80030 CAMPOSANO (NA)
TEL. 081 18578402 – FAX 081 8248718
protocollo.camposano@pec.it

REQUISITI: (Spuntare le caselle corrispondenti e compilare gli spazi relativi alla propria posizione):

se soggetto appartenente al terzo settore, di essere iscritto al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) o, nelle more, in uno dei registri attualmente previsti ex art. 101 D. Lgs. 117/17

se Cooperativa, di essere iscritta/o nel Registro/Albo _____
come da atto di _____ n° _____ del _____

che il soggetto o società rappresentata risulta iscritta al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.) come da atto di _____
n° _____ del _____

di essere nelle condizioni di _____
e pertanto non essere iscritto a nessun registro, albo od elenco di cui sopra.



Comune di Camposano

Città Metropolitana di Napoli
PIAZZA UMBERTO I – 80030 CAMPOSANO (NA)
TEL. 081 18578402 – FAX 081 8248718
protocollo.camposano@pec.it

di perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori. **Tale requisito dovrà essere attestato presentando copia dello statuto**

DICHIARA INOLTRE

Il soggetto proponente intende organizzare il centro estivo presso: (barrare e compilare le caselle di interesse)

la struttura di sua proprietà/nella sua disponibilità posta a _____ via/piazza
_____ n. _____

conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;

CONDIZIONI - ONERI –IMPEGNI

Dichiaro altresì di:

1. essere alla data di presentazione della domanda in possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del Codice Appalti (D. Lgs. vo n. 36/2023 condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile);

2. essere in regola e possedere le autorizzazioni amministrative necessarie allo svolgimento delle attività;

3. essere nelle condizioni di stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente, non avere motivi ostativi alla realizzazione di quanto in oggetto e posizioni debitorie nei confronti dell'Ente;



Comune di Camposano

Città Metropolitana di Napoli
PIAZZA UMBERTO I – 80030 CAMPOSANO (NA)
TEL. 081 18578402 – FAX 081 8248718
protocollo.camposano@pec.it

4. operare nel territorio dei Comuni afferenti all'Ambito N23.

5. presentare un progetto per i minori compresi nella fascia di età tra i 4 e i 14 anni contenente le seguenti informazioni:

- l'orario quotidiano di funzionamento;

- il numero massimo dei minori da accogliere;

- i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza;

- l'elenco e il CV del personale impiegato con le relative qualifiche;

- il referente dell'attività educativa;

- le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità e le procedure;



Comune di Camposano

Città Metropolitana di Napoli
PIAZZA UMBERTO I – 80030 CAMPOSANO (NA)
TEL. 081 18578402 – FAX 081 8248718
protocollo.camposano@pec.it

- la sede in cui si svolge l'attività e dichiarazione del possesso dei requisiti strutturali (conformità alle vigenti normative in materia di igiene, sanità e sicurezza, indirizzo, dati catastali, planimetrie quotate della struttura e degli spazi esterni con indicate le dimensioni degli spazi interni ed esterni, servizi igienici distinti per utenti e operatori e volontari, servizi igienici per disabili, aree di servizio (cucine, dispense, spogliatoi, ecc.) nonché numero dei posti disponibili, garantendo il rapporto tra operatori e partecipanti;

6. dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva;

7. copia polizza di assicurazione per la responsabilità civile e gli infortuni. La polizza dovrà prevedere espressamente il risarcimento per i danni causati agli operatori, agli utenti e/o a terzi e ai loro beni in occasione delle prestazioni erogate.

8. conoscere, aver preso visione ed accettato senza alcuna riserva tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni indicati nell'avviso pubblico in oggetto ed il mantenimento degli stessi per lo svolgimento delle attività estive proposte, in particolare:

- di servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Camposano.

I soggetti che chiedono la partecipazione all'avviso devono assumere i seguenti impegni:

- a) sottoscrivere apposita convenzione scritta, in sede di approvazione dell'Elenco, in cui saranno definiti:
 - la durata della convenzione;



Comune di Camposano

Città Metropolitana di Napoli
PIAZZA UMBERTO I – 80030 CAMPOSANO (NA)
TEL. 081 18578402 – FAX 081 8248718
protocollo.camposano@pec.it

- le modalità di erogazione, qualità e gestione del servizio di accoglienza;
- le modalità di corresponsione del corrispettivo per l'erogazione dell'eventuale servizio su contributi emessi da questo Ente;
- la copertura assicurativa per la responsabilità civile e gli infortuni. La polizza dovrà prevedere espressamente il risarcimento per i danni causati agli operatori, agli utenti e/o a terzi e ai loro beni in occasione delle prestazioni erogate, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

DICHIARA ALTRESI'

relativamente al personale coinvolto

- che verrà utilizzato personale con qualifica professionale e in numero adeguato, secondo le disposizioni di legge vigenti
- che assumerà le funzioni di referente delle attività educative:

Cognome _____ Nome _____

di cui si allega curriculum vitae

- di utilizzare personale idoneo rispetto alla tipologia del servizio offerto, facendo in modo che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza del servizio, anche riguardo la sicurezza;
- di impegnarsi a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

Il Comune di Camposano dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo



Comune di Camposano

Città Metropolitana di Napoli
PIAZZA UMBERTO I – 80030 CAMPOSANO (NA)
TEL. 081 18578402 – FAX 081 8248718
protocollo.camposano@pec.it

che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Camposano.

Luogo _____, Data ___/___/_____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

Allegare alla presente istanza:

- Statuto del soggetto organizzatore
- Curriculum vitae del referente delle attività educative
- Progetto redatto
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità