



COMUNE DI CAMPOSANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

*** SERVIZIO AFFARI GENERALI ***
PIAZZA UMBERTO I° - 80030 CAMPOSANO (NA)
TEL. 081/3150202 - FAX 081/824 8718
PEC protocollo.camposano@pec.it

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO FULL TIME AI SENSI DELL'ART 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/LEGALE E AFFARI GENERALI CATEGORIA D- POS. EC. D 1.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

in esecuzione della direttiva di servizio sindacale del 21/10/2021 prot n. 10256 di indizione della selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, di **“Responsabile P.O. settore Amministrativo/Legale e Affari Generali categoria D- pos. Ec. D 1”**.

in esecuzione della determina n. 105 del 26/10/2021 di indizione della selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato a 36 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, di **“Responsabile P.O. settore Amministrativo/Legale e Affari Generali categoria D- pos. Ec. D 1”**.

RENDE NOTO

che presso il Comune di Camposano è indetta una procedura pubblica selettiva per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art 110 comma 1 del D.lgs n. 267/2000, **settore Amministrativo/Legale e Affari Generali** per numero 36 ore settimanali posizione giuridica D1 — economica D1 (Comparto Regioni ed Enti Locali, CCNL comparativo 2016 — 2018. L'incarico avrà inizio con la firma del contratto di lavoro e avrà la durata fino al 31/12/2021 eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato del sindaco.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico è finalizzato allo svolgimento del ruolo di Responsabile del settore Amministrativo/Legale e Affari Generali e quindi delle attività indicate nel Regolamento di organizzazione di Uffici e Servizi, nonché dalla normativa. Al professionista incaricato verrà attribuita la titolarità della posizione organizzativa e verranno conferite funzioni apicali ai sensi dell'art 109, comma 2 de l D.lgs 267/2000 per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa;

ARTICOLO 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente CCNL, del comparto del personale delle regioni e delle autonomie locali riparametrato all'orario di lavoro, alla retribuzione di posizione pari ad euro 5.200,00 oltre ad un assegno ad personam da quantificare, da usufruire per 13 mensilità nei limiti delle norme contrattuali vigenti, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL;

ARTICOLO 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter essere scelti è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei requisiti di seguito elencati:

1. Requisiti generali:

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore a 18 anni;
- idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti;
- essere in regola con gli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- non aver riportato condanne penali né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 165/2001;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità —inconferibilità— previste dal D. Lgs. n. 39/2013.

2. Requisiti speciali.

- a) Essere in possesso di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale), o laurea triennale in Scienze Giuridiche. Per le equipollenze tra i succitati titoli e quelli corrispondenti nei diversi ordinamenti didattici si fa riferimento alle disposizioni del D.M. 9 luglio 2009.
- b) Comprovata esperienza professionale nell'ambito del settore economia presso enti locali o loro società partecipate o altri enti pubblici, attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente o attività di consulente esperto; l'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum da allegare alla domanda di partecipazione.
- c) Adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (quali ambienti Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione testi o fogli di calcolo), posta elettronica e internet etc;

I requisiti generali, speciali e preferenziali suddetti, prescritti per l'ammissione alla presente procedura, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la

presentazione delle istanze, come indicato di seguito.

ARTICOLO 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CURRICULUM

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice o utilizzando l'allegato modello, debitamente sottoscritta dai candidati a pena di esclusione dalla procedura, dovrà contenere i seguenti elementi:

- a. le complete generalità, la data e il comune di nascita e l'indirizzo di residenza (anche il recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione, se diverso dall'indirizzo di residenza);
- b. dichiarazione di possesso della cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea;
- c. dichiarazione di possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo da ricoprire (l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo la persona da assumere, in base alla normativa vigente);
- d. dichiarazione di godimento del diritto di elettorato attivo;
- e. assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego;
- f. essere in regola con gli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- g. non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- h. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 33-bis, comma 1 lett. b del D. Lgs. n. 165/2001;
- i. dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità — inconfirmità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.
- j. il possesso del titolo di studio richiesto per l'affidamento dell'incarico con l'indicazione degli estremi del conseguimento e della votazione finale;
- k. il possesso delle specifiche competenze ed esperienza professionale richieste.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Camposano entro il termine perentorio del 05/11/2021, ore 12,00, in una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.camposano@pec.it con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC;
- direttamente (a mano) all'Ufficio Protocollo del Comune di Camposano (NA);
- La domanda redatta in carta semplice o utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere debitamente sottoscritta da candidato a pena di esclusione dalla procedura. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Nel caso in cui la domanda venga inviata tramite PEC e non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata, il sottoscrittore deve, a pena di esclusione, essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Camposano entro la data di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum dettagliato — debitamente datato e sottoscritto — che dovrà contenere la descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato, con particolare riferimento ai periodi ed alla natura dell'attività svolta e alla qualifica rivestita, nonché l'indicazione dei titoli professionali e culturali posseduti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura di scelta e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

ARTICOLO 5 - ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione dei candidati sarà disposta nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, tranne per le domande sottoscritte digitalmente e trasmesse tramite PEC, secondo le modalità indicate dal presente avviso

ARTICOLO 6 – INDIVIDUAZIONE

Trattandosi di procedura comparativa, la procedura è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del D. lgs. 267/2000 e non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

I candidati saranno comparati attraverso la valutazione dei *curricula*. Il Sindaco comparerà i *curricula*, assistito dal segretario generale.

ART. 7 ASSUNZIONE

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro. Qualora il candidato nominato dal Sindaco sia dipendente di una pubblica amministrazione, lo stesso, sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19 del D.Lgs. n. 165/01. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ed il connesso conferimento dell'incarico saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali

dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura ed adottato l'atto sindacale di individuazione. Si fa riserva di acquisire da parte dell'ente datore di lavoro la relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico dirigenziale e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali". In caso di avvenuta stipula, essa si intende condizionata al buon esito dei predetti accertamenti, e risolta di diritto in caso contrario, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato a questa Amministrazione.

ARTICOLO 8 - COMUNICAZIONI FINALI

L'incarico avrà la durata fino al 31/12/2021, prorogabile fino alla scadenza del mandato sindacale, con facoltà di recesso per entrambe le parti, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. All'incaricato si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale a tempo indeterminato degli enti locali, con riferimento al trattamento tabellare iniziale previsto per la categoria D/1 giuridica.

Al Responsabile incaricato sono demandati i compiti e le funzioni previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, nonché dagli atti organizzativi adottati dall'Amministrazione.

Il Responsabile individuato dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà impegnarsi a non svolgere contemporaneamente attività lavorative in contrasto con i doveri di imparzialità e di incompatibilità previsti dalla legge.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato selezionato avverrà attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato a 36 ore lavorative settimanali ai sensi della vigente normativa da parte del Responsabile del Servizio personale.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti locali per la categoria D1 comprensivo di oneri a carico dell'Ente, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di P.O. determinata da decreto sindacale.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite comunicazione all'indirizzo di residenza, ovvero al diverso recapito indicato dal candidato stesso nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

L'Amministrazione si riserva, altresì, qualora ne ravvisi l'opportunità di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro. La presentazione al presente avviso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto ivi stabilito.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale revocare l'incarico per ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti e ai doveri d'ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso di superiori ed in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati. La revoca, che deve essere adeguatamente motivata, comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D.lgs n. 267/2000. La risoluzione anticipata del contratto di lavoro ovvero la revoca non dà diritto ad alcun indennizzo o alcun tipo di risarcimento.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Il Comune si riserva di revocare il presente bando laddove lo ritenga necessario;

ARTICOLO 9 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/90, s.m.i., il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è l'avv. Gatta Anna Carmela, responsabile del servizio personale.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono informarsi al numero di telefono 081/18245333 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 10,00 - 12,00, oppure all'indirizzo pec protocollo.camposano@pec.it

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Camposano fino al 05/11/2021, sul sito web istituzionale www.comune.camposano.na.it e nella sotto-sezione Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente.

Camposano (NA), li 26/10/2021.

''

MODELLO DI DOMANDA

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.
DEL COMUNE DI CAPOSANO (NA)
Piazza Umberto I° 80030 CAMPOSANO (NA)

Il/La sottoscritto/a nato/a a
..... il e residente
in.....C.A.P..... (provincia di)
via, n°, codice fiscale n.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblico per il **conferimento** di un incarico ex art. 110, comma 1 del TUEL per il ruolo di **“Responsabile Settore Amministrativo/Legale e Affari Generali categoria D- Pos. ec. D 1 a tempo determinato e full time”**.

Al fine di cui sopra dichiara, ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00, sotto personale responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 del citato T.U. nonché delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. rispettivamente nelle ipotesi di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere nato/a a.....il.....;

codice fiscale....., residente....., in

via-P.zza....., domiciliato..... (@ C8SO
indirizzo diverso da quello di residenza)

2. di avere la cittadinanza

3. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo da ricoprire

4. di godere del diritto di elettorato attivo;

5. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 33-bis, comma 1 lett. b del D. Lgs. n. 165/2001;

6. di essere nella
seguinte posizione riguardo agli obblighi di leva:

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito il.....rilasciato da..... con
votazione.....(1);

8. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche amministrazioni :.....
..... .. (specificare la P.A presso la quale sono
stati prestati, l'inquadramento, la durata)

9. di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;

10. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità — inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.

11. Di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Di avere adeguata conoscenza della seguente lingua straniera.

13.

Chiede che le comunicazioni relative al concorso gli vengano inviate al

seguito indirizzo:.....,.....via.....,

n°.....,

C.A.P....., Città.....

Recapito telefonico numero:..... Indirizzo
email.....

Indirizzo pec.....,

Il sottoscritto, alla luce delle disposizioni del D.lgs 196/2003, dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale e della eventuale assunzione in servizio.

È sottoscritto dichiara altresì:

- di accettare in caso di assunzione tutte le condizioni previsto nell'avviso di selezione e le norme del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali;

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

-curriculum vitae

-copia documento di identità

firma per esteso

(1) chi è provvisto oltre che del titolo di studio espressamente richiesto dal bando, anche di altri titoli di studio, perché possano essere valutati, deve allegarli, o descriverli dettagliatamente nella domanda;

